**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

Správní orgán: <úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu>

(dále také „my“)

Žadatel: <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>

(dále také „vy“)

**Výzva k doplnění žádosti**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost č. j. <číslo jednací žádosti> o přiznání příspěvku na správu a na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení podporované osobě <jméno podporované osoby>, nar. <datum narození podporované osoby>, trvale bytem <trvalé bydliště podporované osoby>, v souvislosti s bytem č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>, podle § 81 odst. 1, odst. 2/3 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení).

Zjistili jsme, že Vaše žádost neobsahuje všechny údaje nezbytné k jejímu posouzení. Proto Vás v souladu s § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vyzýváme k jejímu doplnění. Konkrétně je třeba z Vaší strany doplnit:

1. *… zde je třeba uvést, co má žadatel doplnit…*

Požadované náležitosti nám prosím doručte do 15/30 dnů od doručení této výzvy. Pokud nebude vaše žádost shora popsaným způsobem doplněna, bude řízení zastaveno v souladu s § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

<jméno podepisující osoby>

ředitel odboru